

Federatie Belgische Vastgoedexperten vzw

Beroepsvereniging opgericht te Hasselt op 8 maart 2022 en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad dd. 6 APRIL 2022 onder nr. 0044556

Hoofdstuk I: De Vereniging	Blz
Art. 1. Werkterrein	2
Art. 2. Doelstelling	2
Art. 3. Commissies	
3.1. Aanvaardingscommissie	3
3.2. Tuchtraad	4-5
3.3. Commissie van Beroep	5
3.4. Arbitragecommissie	5-6
Art.4. Aanvaardingsprocedure	
4.1. Aanvaarding Kandidaat lid	6
4.2. Accreditatie effectief lid	7
4.3. Aanvaardingsprocedure accreditatie	7-8
4.4. Beëdiging	8
4.5. Opleidingen	8
4.6. Categorieën – specialisaties	9
Hoofdstuk II: Rechten en Plichten	
Art. 5. Rechten	10
Art. 6. Plichten	10
Hoofdstuk III: Algemene Vergadering	11-12
Hoofdstuk IV: Bestuur en Vertegenwoordiging	12
Hoofdstuk V: Aansprakelijkheid	12
Hoofdstuk VI: Deontologische Code	13-15
Hoofdstuk VII: Aanvraagformulier	16-17
Ondertekening	18

REGLEMENT VAN INTERNE ORDE

Onderhavig Reglement van Interne Orde (RIO) werd opgesteld ter verduidelijking en uiteenzetting van de statuten van de vereniging en heeft bovendien tot doel het vastleggen van de deontologische beroepscode van de leden; de werkingsprocedures nader bepalen en verduidelijken, alsmede de niet in de statuten voorziene zaken te regelen, dit alles in de meest brede betekenis van het woord en zonder enige beperking.

Het Reglement van Interne Orde maakt integraal deel uit van de Statuten van de vereniging en heeft, na bekrachtiging door de Algemene Ledenvergadering dezelfde rechtswaarde als de Statuten.

De hiernavolgende tekst van het "Reglement van Interne Orde" werd ter goedkeuring en bekrachtiging voorgelegd aan de **Buitengewone Algemene Ledenvergadering van 16 juni 2022**, die hieraan met éénparigheid van stemmen haar goedkeuring verleende en tevens het RIO als zodanig vanaf dezelfde datum van kracht en uitvoerbaar verklaarde.

De Algemene Ledenvergadering kan bij eenvoudige meerderheid van stemmen wijzigingen en/of aanvullingen aan dit RIO aanbrengen. Enkel de laatst goedgekeurde versie van het RIO, dat tevens zal gepubliceerd worden op de website van FEBEVEX, is de enige geldige versie en maakt vorige versies automatisch en in hun geheel nietig.

HOOFDSTUK I: DE VERENIGING

Art. 1. Werkterrein en lidmaatschap

Het werkterrein van FEBEVEX strekt zich uit over het grondgebied België. Het is echter mogelijk ter ontplooiing van de activiteiten van de vereniging "*Regionale Afdelingen*" op te richten met een permanent contactpunt in elk van de provincies. De Raad van Bestuur is belast met de coördinatie en praktische uitvoering hiervan.

- 1.1. De vereniging is samengesteld uit "kandidaat-leden" en "effectieve leden", samen de "leden".
- 1.2. Enkel natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn. Zij kunnen evenwel wel hun activiteiten uitoefenen via een vennootschap. Het lidmaatschap is echter individueel en strikt persoonlijk. Naam en/of logo van FEBEVEX mogen enkel gebruikt worden op documenten waarbij het effectieve lid de ondertekenend deskundige is.
- 1.3. De leden worden onderverdeeld volgens categorieën en specialisaties, uiteengezet in artikel 4.6

Art. 2. Doelstelling en voorwerp

Elk lid dient zijn beroepsactiviteiten in eer en geweten, nauwkeurig en in volledige onafhankelijkheid uit te voeren. Deze begrippen worden duidelijk omschreven in een "**FEBEVEX Deontologische Code**". Deze code maakt integraal deel uit van dit RIO ergo de Statuten van FEBEVEX, en is dienstig om op redelijke wijze de geleverde prestaties te kunnen beoordelen en bij eventuele tekortkoming te kunnen sanctioneren.

Art. 3. Commissies

De leden van de bemiddelings- en beslechtungskamers worden verkozen onder de effectieve leden voor een termijn van 3 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar. Een zetelend lid kan, tenzij anders bepaald, voor éénzelfde zaak niet zetelen in verschillende kamers.

De **aanvaardingscommissie** is ermee belast de specifieke aanvaardingscriteria als effectieve lid nader te onderzoeken en te waken over de correcte toepassing ervan.

Alle klachten of bezwaren tegen leden van de vereniging, uitgaande van leden of derden, worden onderworpen aan de beoordeling van een **Tuchtraad**, dewelke de klacht zal onderzoeken en beslechten in alle onafhankelijkheid en dit met inachtneming van de bepalingen in de Statuten en het RIO.

De **Commissie van Beroep** heeft als opdracht te oordelen en definitief te beslechten de eventuele betwistingen die door de betrokken leden of elke belanghebbende derde worden voorgelegd met betrekking tot een beslissing of uitspraak van de Aanvaardingscommissie of Tuchtraad.

De **Arbitragecommissie** Betwistingen die rijzen binnen Febevex, tussen de leden onderling, ofwel tussen Febevex en (één van) zijn leden met betrekking tot de statuten, het reglement van interne orde of de deontologische code, worden beslecht door de Febevex-Arbitragekamer, gevoerd overeenkomstig de artikels 1676 tot 1723 GW.

Werking commissies

Om de FEBEVEX aanvaardingscriteria en -procedures éénduidig op te stellen, op te volgen en eventueel te sanctioneren, worden de volgende commissies samengesteld: Aanvaardingscommissie, Tuchtraad, Arbitragecommissie en Commissie van Beroep. Hiernavolgend worden hun respectievelijke taak, samenstelling en werking uiteengezet.

FEBEVEX stelt het respecteren van een discretieplicht voor de leden van de commissies als prioritaire vereiste voorop om de professionele belangen van de leden te vrijwaren en hun privacy te beschermen. De procedures zullen derhalve de nodige garanties bieden om de overgemaakte documenten tegen verspreiding buiten de commissieleden te vrijwaren en om het vertrouwelijke karakter van de meegedeelde informatie tegenover de kandidaat te garanderen.

3.1 Aanvaardingscommissie

3.1.1. De Raad van Bestuur stelt een Aanvaardingscommissie samen die belast wordt de specifieke aanvaardingscriteria van de in de statuten bedoelde leden-experten nader te bepalen en tevens te waken over de correcte toepassing hiervan.

3.1.2. De Aanvaardingscommissie bestaat uit minstens twee leden van de Raad van Bestuur en minstens drie effectieve leden-experten van de vereniging. De duur der mandaten bedraagt 3 jaar en is verlengbaar. Daarenboven kan de Aanvaardingscommissie bijgestaan worden door externe vastgoeddeskundigen, vertegenwoordigers van overkoepelende beroepsfederaties en/of erkende certificatie-instellingen, alsmede door professoren uit het hoger en/of universitair onderwijs.

3.1.3. De commissie dient te worden samengesteld uit leden die vertrouwd zijn met de hoedanigheid en/of specialiteit van de kandidaat. Indien binnen de aanvaardingscommissie geen leden aanwezig zijn in de specialiteit van de te beoordelen kandidaat, dan moet de aanvaardingscommissie beroep doen op een lid dat wel deze ervaring heeft.

3.1.4. De Aanvaardingscommissie kiest onder haar leden een Voorzitter die de werking van de commissie organiseert en het voorzitterschap van de werkvergaderingen waarneemt.

- 3.1.5. Aan het mandaat van de leden van de Aanvaardingscommissie kan door de Raad van Bestuur van de vereniging op elk ogenblik een einde worden gesteld. De uittredende leden van de Aanvaardingscommissie zijn herkiesbaar.
- 3.1.6. De Aanvaardingscommissie vergadert in principe regelmatig, doch minstens 1x per kwartaal.
- 3.1.7. De Aanvaardingscommissie beslist autonoom over de haar voorgelegde aanvragen tot toetreding, na uitgebreid onderzoek en beoordeling van het door de leden ingediende stavingsstukken, en op verslag dienaangaande voorgedragen door een van de leden van de commissie.
- 3.1.8. De accreditatiebeslissingen van de Aanvaardingscommissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, in afwezigheid van het betrokken kandidaat-lid.
- 3.1.9. Alvorens definitief uitspraak te doen nopens de aanvaarding of afwijzing van een kandidaat-lid, wordt deze door de Aanvaardingscommissie uitgenodigd voor een intakegesprek waarbij aan het kandidaat-lid de mogelijkheid zal geboden worden om zijn/haar toetredingsaanvraag en stavingsbundel nader toe te lichten en te motiveren. Dit is niet noodzakelijk maar wordt integraal bekeken per kandidaat.
- 3.1.10. De Aanvaardingscommissie zal iedere door haar weerhouden kandidatuur ook ter goedkeuring voorleggen aan het Dagelijks Bestuur en nadien op de Algemene Vergadering van de beroepsvereniging, waarbij er definitief over de accreditering en eventuele beëdiging een uitspraak kan volgen.
- 3.1.11. De notulen van de beslissingen der Aanvaardingscommissie worden door de Voorzitter overgemaakt aan de Raad van Bestuur voor aanvulling van de ledenlijst, zo nodig.
- 3.1.12. De beslissingen van de Aanvaardingscommissie kunnen ingeval van betwisting voorgelegd worden ter beslechting aan de Commissie van Beroep

3.2 Tuchtraad

- 3.2.1. Alle klachten of bezwaren gericht tegen de leden van de vereniging (van gelijk welke categorie), uitgaande van leden of van derden, worden onderworpen aan de beoordeling van de Tuchtraad, die deze klachten zal onderzoeken en beslechten in alle onafhankelijkheid, dit met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en het Reglement van Interne Orde van de vereniging.
- 3.2.2. De Tuchtraad wordt voor een termijn van drie jaar samengesteld door de Raad van Bestuur uit de lijst van de effectieve leden van de vereniging en bestaat uit minstens drie leden en twee plaatsvervangers. Zij zijn herkiesbaar.
- 3.2.3. Om geldig te kunnen beraadslagen en te beslissen moeten er minstens drie leden of plaatsvervangers in de Tuchtraad zetelen.
- 3.2.4. De Voorzitter van de Aanvaardingscommissie maakt ambtshalve deel uit van de Tuchtraad. Het Voorzitterschap van de tuchtraad wordt waar genomen door een Jurist of Magistraat
- 3.2.5. De straffen die door de Tuchtraad tegen de leden van de vereniging kunnen uitgesproken worden zijn, in opgaande orde van belangrijkheid :
- de vermaning,
 - de tijdelijke schorsing

- de definitieve uitsluiting als lid
- 3.2.6. De straffen vermeld in artikel 3.2.5. worden uitgesproken door de Tuchtraad bij meerderheid van stemmen, behoudens de definitieve uitsluiting, waarvoor unanimiteit vereist is.
- 3.2.7. Geen tuchtstraf kan worden uitgesproken zonder dat het betrokken lid uitgenodigd is en in de mogelijkheid gesteld werd om zijn/haar belangen te verdedigen. Desgewenst kan het lid zich hiervoor laten bijstaan door een raadsman. Het door de Tuchtraad opgeroepen lid dient evenwel steeds in persoon aanwezig te zijn op de zitting waarop de tegen hem/haar gerichte klacht of inbreuk op de naleving van de statuten, de deontologische beroepscode en/of het reglement van interne orde wordt behandeld.

3.3 Commissie van Beroep

- 3.3.1. De Commissie van Beroep heeft als opdracht te oordelen en definitief te beslechten nopens de eventuele betwistingen die door de betrokken leden of door elke belanghebbende derde worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep met betrekking tot een of andere beslissing of uitspraak van de Aanvaardingscommissie en/of van de Tuchtraad van de vereniging.
- 3.3.2. De Commissie van Beroep wordt voor een termijn van drie jaar samengesteld door de Raad van Bestuur uit de lijst van de effectieve leden van de vereniging en bestaat uit minstens drie leden en twee plaatsvervangers, bijgestaan door een jurist of magistraat, al dan niet lid van de vereniging, die ambtshalve als onafhankelijk raadsman optreedt en tevens het voorzitterschap van de Commissie waarneemt.
- 3.3.3. De leden van de Commissie van Beroep zijn herkiesbaar en kunnen ten allen tijde door de Raad van Bestuur ontslagen en vervangen worden. De Voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens verhindering de Ondervoorzitter, maakt van rechtswege deel uit van de Commissie van Beroep.
- 3.3.4. Om geldig te kunnen beraadslagen en te beslissen moeten er, buiten de ambtshalve Voorzitter, minstens vier commissieleden of plaatsvervangers op de zitting van de Commissie van Beroep aanwezig zijn.
- 3.3.5. De beslissingen van de Commissie van Beroep zijn definitief en niet vatbaar voor hoger beroep. Zij worden genomen met gewone meerderheid van stemmen der aanwezige commissieleden.

3.4 Arbitragecommissie

- 3.4.1. In geval van betwistingen zal de deskundige zich inspannen om met toestemming van de opdrachtgever de kwestie eerst voor te leggen aan de Febevex-Arbitragekamer.
- 3.4.2. Betwistingen die rijzen binnen Febevex, tussen de leden onderling, ofwel tussen Febevex en (één van) zijn leden met betrekking tot de statuten, het reglement van interne orde of de deontologische code worden beslecht door de Febevex-Arbitragekamer, gevoerd overeenkomstig de artikels 1676 tot 1723 GW.
- 3.4.3. Ieder lid van Febevex verbindt er zich uitdrukkelijk toe de bepalingen in de statuten, het reglement van interne orde en de deontologische beroepscode strikt toe te passen tijdens zijn beroepsactiviteit. Deze bepalingen kunnen in alle omstandigheden tegen de Febevex-leden ingeroepen worden.

- 3.4.4. Febevex, vertegenwoordigd door zijn voorzitter of ondervoorzitter, heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken, vervolging tot schadevergoeding in te stellen tegen die leden die de sancties of beslissingen van de Febevex Tuchtraad, Hof van Beroep of Arbitragekamer naast zich neerleggen.

Art. 4. Aanvaardingsprocedures

Voor de aanvaardingsprocedure die door iedere beroepsvereniging verplicht moet worden gehanteerd bij de evaluatie van nieuwe individuele kandidaturen, worden hierna een aantal criteria opgesomd dewelke in een bepaalde vorm deel zullen uitmaken van de aanvaardingsprocedure. Dit moet toelaten om de aanvaardingsprocedures van FEBEVEX in overeenstemming te brengen met het professionele niveau dat door FEBEX wordt vooropgesteld als basisvoorwaarde.

FEBEVEX maakt een onderscheid tussen twee soorten leden (samen: de leden), nl kandidaat-leden en effectieve leden. De effectieve leden kunnen door FEBEVEX geaccrediteerde en/of beëdigde registerexperten worden.

4.1 Aanvaardingsprocedure voor kandidaat-leden

- 4.1.1. Iedereen met affiniteit voor de vastgoedsector kan zich kandidaat-lid stellen bij FEBEVEX.
- 4.1.2. Wie zich kandidaat-lid wil stellen bij FEBEVEX, kan dit doen via het formulier “aanvraag lidmaatschap” op www.febevex.be. Dit formulier dient volledig ingevuld te worden, vergezeld van
- een kopie van de identiteitskaart, recto-verso
 - een curriculum vitae
 - een blanco uittreksel uit het strafregister, (max. 3 maanden oud)
- Alle documenten dienen samen aangeboden te worden in pdf-formaat aan info@febevex.be.
- 4.1.3. Enkel dossiers die als volledig beschouwd zijn, worden op de eerstvolgende bestuursvergadering van het Dagelijks Bestuur aangeboden ter evaluatie van de aanvaarding. de kandidaat wordt op de hoogte gebracht indien zijn dossier niet volledig is.
- 4.1.4. Het staat het bestuursorgaan vrij om als onderdeel van de aanvaardingsprocedure een rondvraag te organiseren binnen de eigen beroepsvereniging, met verzoek om commentaar op een ingediende kandidatuur.
- 4.1.4. Bij aanvaarding ontvangt het kandidaat-lid een welkombrief en een betalingsuitnodiging voor betaling lidmaatschap. Hij/zij wordt dan effectief lid, na betaling van het lidgeld. Bij niet-aanvaarding wordt het kandidaat-lid ingelicht van deze beslissing. Het bestuursorgaan is vrij een kandidaat al dan niet te aanvaarden. Motivering van de beslissing van niet-aanvaarding blijft intern. Deze motivering wordt niet medegedeeld aan de kandidaat.
- 4.1.5. Bij niet-aanvaarding kan ten vroegste 1 jaar na de datum van beslissing van het bestuursorgaan een nieuwe aanvraag worden ingediend.

4.2 Aanvaardingscriteria voor accreditering van effectieve leden

4.2.1. De natuurlijk persoon dient aanvaardt te zijn bij FEBEVEX als effectief lid.

4.2.2. Per specialisatie dient het kandidaat-lid te beschikken over

- een relevant diploma/getuigschrift + 3 jaar relevante ervaring,
- OF
- 6 jaar relevante beroepservaring

4.2.2. De houder van een na het afleggen van een examen bekomen erkenningsnummer (vb. OVAM asbestdeskundige Inventarisatie, energiedeskundige, gerechtsdeskundige) wordt op basis van dit erkenningsnummer automatisch geaccrediteerd voor deze specialisatie. De kandidaat dient ter staving van zijn ervaring 3 recente verslagen neer te leggen per specialisatie.

4.3. aanvaardingsprocedure voor effectieve leden

4.3.1. Wie zich wil laten accrediteren en/of beëdigen bij FEBEVEX, kan dit doen via het formulier “aanvraag accreditatie” op www.febevex.be. Dit formulier dient volledig ingevuld te worden, vergezeld van

- een kopie van de identiteitskaart, recto-verso
- een gedetailleerd curriculum vitae, dat inzicht geeft in de belangrijkste opleidings- en ervaringsfases van de kandidaat, inclusief een duidelijke omschrijving van de plaats/aard/duur van de opgedane beroepservaring in de specifieke materie waarvoor de kandidaat zich als deskundige wil manifesteren
- de nodige controleerbare informatie; het is de kandidaat vrij deze stavingsbundel samen te stellen volgens de documenten die hij/zij nuttig acht in zijn motivatie
- per specialisatie en hoedanigheid minstens 1 expertiseverslag, niet ouder dan 6 maanden
- 2 peterschapsverklaringen
- een betalingsbewijs van de eventuele accreditatiegelden

Alle documenten dienen samen digitaal aangeboden te worden in pdf-formaat aan info@febevex.be en secretariaat@febevex.be (via bv ZIP of WeTransfer).)

4.3.2. De aanvaardingsprocedure voorziet in de evaluatie van een aantal recent opgestelde expertiseverslagen waarvan minstens één per specialiteit en per hoedanigheid waarbinnen de kandidaat als deskundige wil optreden, gekoppeld aan een interview van de kandidaat.

4.3.3. Ter voorbereiding van de aanvraag ter accreditatie kan de kandidaat contact opnemen met zijn/haar peters, teneinde een eerste evaluatie en bijsturing te bekomen.

4.3.4. Enkel effectieve, en dus geaccrediteerde FEBEVEX leden kunnen het peterschap van een kandidaat op zich nemen.

4.3.5. Voor elk interview wordt een tijdspanne voorzien van 15 min. per algemene motivatie en kennis, 30 min. per expertiseverslag en 15 min. beraadslaging.

4.3.6. Beraadslaging van de aanvaardingscommissie gebeurt onmiddellijk na het interview in afwezigheid van de kandidaat. De kandidaat wordt onmiddellijk na de beraadslaging op de hoogte gebracht van zijn/haar resultaat.

- 4.3.7. De Aanvaardingscommissie zal iedere door haar weerhouden kandidatuur ook ter goedkeuring voorleggen op de vergadering van het Dagelijks Bestuur. Het dagelijks Bestuur vergadert samen met de voorzitter van de Aanvaardingscommissie en kent de accreditaties toe.

4.4 Beëdiging

- 4.4.1. Deze aanvaarding kan gepaard gaan met de eedaflegging van de kandidaat op de eerstvolgende Algemene Vergadering in de bewoording

" Ik ZWEER, in eer en geweten, nauwgezet en eerlijk de opdrachten te vervullen die mij in mijn hoedanigheid van "onafhankelijk vastgoedexpert" zullen toevertrouwd worden. Ik ZWEER daarenboven dat ik de FEBEVEX Statuten, Reglementen en Deontologische code strikt zal naleven en permanent zal toepassen in mijn beroepspraktijk."

- 4.4.2. Het geaccrediteerd lid mag de beroepstitel "beëdigd FEBEVEX Registerexpert" met toevoeging van het erkenningsnummer enkel dragen indien hij effectief de eed heeft afgelegd. Het dragen van deze beroepstitel geeft het effectieve lid ook het recht het FEBEVEX logo te gebruiken op zijn/haar documenten. Het toegekende erkenningsnummer waarover het lid beschikt, is te raadplegen via het ledenregister van FEBEVEX

- 4.4.3. Indien het effectieve lid ontslag neemt of ontslagen wordt bij FEBEVEX, vervalt zijn titel en het gebruik van het logo.

4.5 opleidingen

Elk effectief lid is verplicht jaarlijks minstens 16 opleidingspunten te behalen. De bewijslast van deze punten ligt bij het lid zelf en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan op simpele vraag. Elk opleidingspunt komt overeen met 1 uur erkende opleiding/seminarie/thema-avond bij een erkende (onderwijs)instelling. Ook volgende activiteiten geven recht op opleidingspunten:

Volgende lijst geeft de punten indeling weer:

Bezoek aan een dag seminarie van erkende instelling	8 punten
Bezoek halve dag seminarie van erkende instelling	5 punten
Bezoek aan een Professioneel salon	4 punten
Per uur spreekbeurt over beroepsbekwaamheden	3 punten
Per uur gegeven cursus als docent	3 punten
Per publicatie van een artikel over Vastgoed	3 punten
Aanwezigheid op jaarlijkse Statutaire Vergadering	2 punten
Aanwezigheid op Thema – avond	2 punten

4.6 Categorieën – specialisaties - erkenningen

FEBEVEX weerhoudt de volgende 4 categorieën en 24 specialisaties:

Expert-vastgoedtaxateur

- Residentieel vastgoed
- Zonevreemd vastgoed
- Bedrijfsmatig vastgoed
- Commercieel vastgoed
- Industrieel vastgoed
- Seveso vastgoed
- Agrarisch vastgoed
- Bijzonder vastgoed

Expert-plaatsbeschrijver-schaderegelaar

- Bij aanvang- en einde huur
- Bij aanvang- en einde werken
- Bij verkoop van vastgoed
- Bij oplevering van gebouwen
- Bij brandschade
- Bij bouwschade
- Voor verzekeringen

Expert-gebouwenbeheerder

- Syndicus mede-eigendom
- Beheerder O.G.
- Rentmeester

Expert-vastgoedtechnicus

- Energiedeskundige
- Asbestinventarisatiedeskundige
- Bouwtechnicus
- Stedenbouwkundige
- Projectontwikkelaar
- Andere:

HOOFDSTUK II: RECHTEN EN PLICHTEN

Art. 5. Rechten en plichten van leden

5.1. rechten en plichten van kandidaat-leden

- Naam en logo van FEBEVEX mogen op geen enkele wijze worden gebruikt en/of vermeld in relatie tot het kandidaat-lid of nog niet geaccrediteerd lid.
- Opname op publieke ledenlijst van FEBEVEX
- Vrij gebruik maken van de dienstverlening die door FEBEVEX wordt aangeboden
- Vrij gebruik maken van de gratis databanken die door FEBEVEX aan zijn leden worden aangeboden
- Tegen eventuele betaling gebruik maken van de versleutelde databanken die door FEBEVEX aan zijn leden worden aangeboden
- Aan opleidingen die door FEBEVEX worden georganiseerd kunnen deelnemen aan het voordeeltarief voor leden
- Betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

5.2. rechten en plichten van geaccrediteerde leden

- Naam en logo van FEBEVEX mogen worden gebruikt en/of vermeld in relatie tot het effectief lid
- Opname op publieke ledenlijst van FEBEVEX
- Vrij gebruik maken van de dienstverlening die door FEBEVEX wordt aangeboden
- Vrij gebruik maken van de gratis databanken die door FEBEVEX aan zijn leden worden aangeboden
- Tegen voordeeltarief gebruik maken van de versleutelde databanken die door FEBEVEX aan zijn leden worden aangeboden
- Aan opleidingen die door FEBEVEX worden georganiseerd kunnen deelnemen aan voordeeltarief voor effectieve leden
- De mogelijkheid deel te nemen aan de Algemene Vergadering van FEBEVEX met stemrecht
- Het recht zich kandidaat te stellen als bestuurslid of commissielid
- Betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

5.3. uitsluiting lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Raad van Bestuur op verzoek van de tuchtcommissie.

Het lid moet geïnformeerd worden over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord in de Tuchtcommissie en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, in faillissement, staat van onbekwaamheid of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld

HOOFDSTUK III: ALGEMENE VERGADERING

Art. 6. Samenstelling van de Algemene vergadering

De Algemene Ledenvergadering bestaat uitsluitend uit de leden bedoeld in artikel 6 van onderhavige statuten.

De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of, wanneer deze verhinderd is door de Ondervoorzitter of door een lid dat aangesteld is door de Raad van Bestuur.

Art. 7. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;
3. het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening;
6. het ontbinden van de vereniging;
7. het uitsluiten van een lid;
8. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
9. alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend;
10. alle bevoegdheden die volgens het Reglement van Inwendige orde (RIO) worden toegekend;

Art. 8. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan, wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of op verzoek van tenminste 1/5 van de leden van de vereniging.

Art. 9. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vraagt.

Alle leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda van de vergadering gebracht. Het moet uiterlijk 21 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan worden bezorgd.

Art. 10. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Reglement van Inwendige orde of deze statuten het anders bepalen.

Om te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens ½ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of

vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 11. Stemming op de Algemene Vergadering.

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Regelement van Inwendige Orde of de statuten anders bepalen.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Statutenwijziging vereist een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

Art. 12. Verslag van de Algemene Vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend.

De besluiten van de algemene vergadering worden aan de leden en belanghebbende derden mondeling of bij gewone brief of per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

HOOFDSTUK IV: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 13. Samenstelling van het Bestuur

In aanvang bestaat het Bestuur uit de stichtende leden, dewelke tijdens de Bijzondere Algemene Vergadering dd 8 maart 2022 vijf bestuursleden hebben gekozen die instaan voor het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK V: AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Art. 14. Aansprakelijkheid van bestuurders

Teneinde dekking te verschaffen voor de bestuurdersaansprakelijkheid voorziet FEBEVEX voor zijn bestuursleden de verzekering 'Management Liability Insurance' bij verzekeraar Zurich Insurance plc (Beluga Insurance Solutions)

HOOFDSTUK VI DEONTOLOGISCHE CODE

1. Volgende deontologische richtlijnen vormen het referentiekader waaraan **elk FEBEVEX-lid** is onderworpen, ongeacht het soort lid en de categorie/specialiteit waaronder het lid is ingeschreven.
2. De vastgoedexpert dient zijn beroep uit te oefenen in alle eerlijkheid en waardigheid. Hij onthoudt zich van elk gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in en achting van het beroep.
3. De vastgoedexpert gaat met respect en hoffelijkheid om met zijn collega's, opdrachtgevers en derden. Hij stelt zich ten alle tijden loyaal op ten opzichte van deze en andere partijen, zonder evenwel zijn professionele integriteit te hypothekeren.
4. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid vormen de basis van het gedrag en imago van de vastgoedexpert. Elk FEBEVEX-lid zal er dusdanig over waken dat zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid nooit geschonden wordt.
5. De vastgoedexpert is verplicht een opdracht te weigeren of van de voortzetting ervan af te zien, van zodra hij vaststelt dat er zich omstandigheden of feiten voordoen die de professionele integriteit of het oordeel van de deskundige zouden kunnen verminderen. In dit opzicht zal de vastgoedexpert permanent aandacht besteden aan de volgende bedreigingen:
 - Eigenbelang – de deskundige waakt erover dat zijn oordeel nooit zijn eigen belang primeert t.o.v. dat van zijn opdrachtgever, noch dat hij enig voordeel, rechtstreeks of onrechtstreeks, verwerft in een andere hoedanigheid dan deze van vastgoedexpert.
 - Belangenbehartiging – de deskundige waakt erover zich niet uit te spreken voor of tegen het standpunt van zijn opdrachtgever, doch blijft ten alle tijden neutraal
 - Een te grote familiariteit – de deskundige waakt erover zich niet te welwillend op te stellen t.o.v. zijn opdrachtgever en diens standpunten, doch blijft ten alle tijden objectief
 - Intimidatie – de deskundige waakt erover dat zijn oordeel niet wordt beïnvloed doordat zijn opdrachtgever zijn standpunt opdringt
6. De vastgoedexpert beschikt aantoonbaar over de vereiste beroepskennis, vaardigheden en ervaring om zijn beroep omstandig uit te oefenen. Hij onthoudt zich van opdrachten op domeinen waarop hij onvoldoende deskundig is, tenzij hij zich laat bijstaan door een terzake collega-deskundige.
7. Het is noodzakelijk dat de vastgoedexpert zich permanent bijschoolt en op de hoogte blijft van alle evoluties en ontwikkelingen in zijn vakgebied. FEBEVEX is van oordeel dat in dit opzicht 16 opleidingspunten per jaar het absolute minimum bedraagt. De vastgoedexpert kiest vrij zijn vormings- en/of bijscholingsprogramma voor zover dit in verband staat met zijn beroepsactiviteit. Op eerste verzoek van FEBEVEX zal de deskundige de nodige bewijzen voorleggen van de onderwerpen en tijden die hij aan zijn permanente vorming heeft besteed.
8. De vastgoedexpert is, behoudens rechtvaardigingsgronden, ertoe gehouden de privacy van zijn opdrachtgever te bewaren. Elk document, kennis of informatie verkregen binnen het kader van zijn opdracht of beroep, valt binnen het beroepsgeheim van de deskundige. Het beroepsgeheim van de deskundige bindt tevens zijn medewerkers en personeelsleden in de brede zin. De deskundige zal erop toezien dat deze verplichting strikt wordt nageleefd.
9. Alvorens een opdracht te aanvaarden, zal de vastgoedexpert er zich van vergewissen dat de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht, alsook de verwachtingen van de

opdrachtgever voldoende duidelijk zijn. De vastgoedexpert zal geen opdracht aanvaarden indien

- daardoor het belang van een eerdere of andere opdrachtgever of van een collega rechtstreeks of onrechtstreeks geschaad wordt
- hij vaststelt dat de opdrachtgever onwettige doelstellingen of onwettige methoden nastreeft

Voor zover dit wenselijk of noodzakelijk is, zorgt de vastgoedexpert ervoor in het bezit te zijn van een schriftelijke opdracht of opdrachtbevestiging, met daarin minimum bepaald de omschrijving van de opdracht, de uitvoeringsmodaliteiten en het overeengekomen honorarium. Vanaf een bedrag van 3500€ of hoger is een schriftelijke opdracht wettelijk verplicht.

10. De vastgoedexpert dient onverwijld aan zijn opdrachtgever mee te delen of hij al dan niet de hem aangeboden opdracht aanvaardt.
11. De vastgoedexpert zal steeds naar best vermogen en met de nodige inzet integraal de opdracht uitvoeren die hem is toevertrouwd. Hij zal zijn vaststellingen en conclusies waarheidsgetrouw vastleggen in een expertiserapport bestemd voor zijn opdrachtgever. Hij zal dit rapport, behoudens de wettelijke rechtvaardigheidsgronden, nooit aan een derde overhandigen, tenzij met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van zijn opdrachtgever.
12. In geval van stopzetting of staking van een aanvaarde opdracht, is de deskundige verplicht zijn opdrachtgever hiervan onmiddellijk en gemotiveerd op de hoogte te stellen. Hij zal diens gevolge het nodige doen om zijn dossier integraal over te dragen aan de opdrachtgever of een eventuele opvolger.
13. De deskundige organiseert zich zodanig dat hij de aan hem toevertrouwde opdracht kan vervullen binnen de voorziene of overeengekomen tijd, minstens binnen een redelijk termijn volgens de aard en omvang van de opdracht.
14. De deskundige zal onmiddellijk na aanvaarding en voor aanvang van zijn opdracht de nodige informatie en dossierstukken opvragen die hij noodzakelijk acht voor de uitvoering van zijn opdracht. Hij zal deze verifiëren en aanvullen, zodat hij zijn opdracht kan vervullen op basis van betrouwbare gegevens.
15. De deskundige opent per opdracht een individueel dossier waarin hij alle stukken betreffende deze opdracht gedurende minstens 5 jaar bewaart (10 jaar voor gerechtelijke opdrachten). Bij de vernietiging van het dossier zal de deskundige erover waken dat het vertrouwelijk karakter van de desbetreffende zaak niet geschonden wordt.
16. Gelet op de Europese Regelgeving terzake is het aan te rekenen honorarium volledig vrij te bepalen. De vastgoedexpert verricht zijn prestaties evenwel tegen een honorarium dat in overeenstemming is met de aard, complexiteit, omvang en hoogdringendheid van de opdracht. Hij houdt hierbij tevens rekening met zijn eigen niveau van beroepsbekwaamheid en beroepsfaam. Abnormaal hoge of lage erelonen zijn evenwel niet toegelaten, gezien deze de vrije markteconomie verstoren.
17. Afspraken i.v.m. honoraria waarbij het bedrag afhankelijk is van het bekomen resultaat (vb. percentage op het getaxeerde bedrag) bedreigen de integriteit en onafhankelijkheid van de deskundige en geven aanleiding tot het behartigen van het eigenbelang; deze praktijk is bijgevolg te mijden.

18. Het is de vastgoedexpert toegelaten om redelijke voorschotten te vragen op zijn honorarium naargelang de voortgang van zijn opdracht. Tevens is het de vastgoedexpert toegelaten zijn expertiserapport pas vrij te geven nadat het volledige honorarium is voldaan.
19. In geval van betwistingen over het honorarium zal de deskundige zich inspannen om met toestemming van de opdrachtgever de kwestie eerst voor te leggen aan de FEBEVEX-Arbitragekamer.
20. Betwistingen die rijzen binnen FEBEVEX, tussen de leden onderling, ofwel tussen FEBEVEX en (één van) zijn leden met betrekking tot de statuten, het reglement van interne orde of de deontologische code worden beslecht door de FEBEVEX-Arbitragekamer, gevoerd overeenkomstig de artikels 1676 tot 1723 GW.
21. Ieder lid van FEBEVEX verbindt er zich uitdrukkelijk toe de bepalingen in de statuten, het reglement van interne orde en de deontologische beroepscode strikt toe te passen tijdens zijn beroepsactiviteit. Deze bepalingen kunnen in alle omstandigheden tegen de FEBEVEX-leden ingeroepen worden.
22. FEBEVEX, vertegenwoordigd door zijn voorzitter of ondervoorzitter, heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken, vervolging tot schadevergoeding in te stellen tegen die leden die de sancties of beslissingen van de FEBEVEX Tuchtraad, Hof van Beroep of Arbitragekamer naast zich neerleggen.
23. Indien de expertise wordt uitgevoerd binnen een gerechtelijke opdracht, primeert de deontologie van de gerechtsdeskundige boven deze van de FEBEVEX-vastgoedexpert.

HOOFDSTUK VII : AANVRAAGFORMULIER

AANVRAAG VOOR OPNAME ALS KANDIDAAT-LID



(in te vullen in drukletters)

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam en voornaam:

Adres:

Rijksregisternummer:

Email:

Telefoonnummer:

GEGEVENS VAN DE VENNOOTSCHAP

Benaming:

Adres:

Btw: BE

Email:

Telefoonnummer:

Website:

Ik geef wel / niet (*schrapen wat niet past*) toestemming deze gegevens te vermelden op de ledenlijst van FEBEVEX op www.febevex.be.

☐ Ik wens gefactureerd te worden op persoonlijke naam

☐ Ik wens gefactureerd te worden op de vennootschap

BEROEPSKWALIFICATIE

Mijn expertise in vastgoed is de volgende:

(schrapp wat niet van toepassing is en specificeer waar nodig)

Expert-vastgoedtaxateur

Residentieel vastgoed

Zonevreemd vastgoed

Bedrijfsmatig vastgoed

Commercieel vastgoed

Industrieel vastgoed

Seveso vastgoed

Agrarisch vastgoed

Bijzonder vastgoed

Veiligheidscoördinator

Andere:

Expert gebouwenbeheerder

Syndicus mede-eigendom

Beheerder OG

Rentmeester

Expert-plaatsbeschrijver-schaderegelaar

Bij aanvang en einde huur

Bij aanvang en einde werken

Bij verkoop van vastgoed

Bij oplevering van gebouwen

Bij brandschade

Bij bouwschade

Voor verzekeringen

Expert-vastgoedtechnicus:

Energiedeskundige

Asbestdeskundige inventarisatie

Ik bezit de volgende titels en erkenningsnummers:
(vb. gerechtsdeskundige OG schattingen-huur EXP01010101)

-
-
-

BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN (in pdf-formaat)

- een kopie van de identiteitskaart, recto-verso
- een curriculum vitae
- een blanco uittreksel uit het strafregister, max 3 maanden oud

ONDERTEKENING

Ik verklaar op eer te hebben kennisgenomen van het Reglement van Interne Orde alsook de Deontologische Code van FEBEVEX en verbindt mij er toe deze strikt na te leven.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Datum:

Naam en voornaam:

Handtekening:

Uw aanvaarding op de lijst van Febevex-kandidaat-leden is pas definitief na aanvaarding door de Raad van Bestuur en betaling van het lidgeld. !

VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Febevex vzw verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Bezorg dit formulier met de verplichte documenten in pdf-formaat aan info@febevex.be.

Aldus uitvoerig besproken, goedgekeurd en van kracht verklaard met éénparigheid van stemmen door de Buitengewone Algemene Vergadering, gehouden te Hasselt op 16 juni 2022.

Beckers Marc	
Claes Hilde	
De L' Arbree Johan	
Dufour Marc	
Franco Johan	
Gaethofs Edmond	
Gaethofs Kevin	
Hendrickx Astrid	
Mariën Johan	
Neeskens Elke	
Vandermeeren Filip	
Verheyen Mario	